**Préparation au second groupe d’épreuves**

**ENTRAINEMENT À L’ÉPREUVE ORALE DE CONTRÔLE DE RH & C**

Préparation : 40 minutes

Durée de l’épreuve : 20 minutes

Matériels autorisés : Calculatrice de poche conformément à la directive n° 99-186 du 16/11/1999

**Sujet n° 1**

**La SARL COSMETIC**

La SARL COSMETIC, située à Lille (Nord), a pour activité la fabrication de produits cosmétiques. Créée en 1985, et dirigée par Hugo Mercier, elle emploie aujourd’hui 110 salariés.

Caroline Durand occupe le poste d’assistante de direction depuis plus de 20 ans. Elle part en retraite dans deux mois. En outre, 4 autres salariés ont démissionné sur les 3 derniers mois. Il faut donc recruter au plus vite.

Jean Leclerc, Directeur des Ressources Humaines, accompagne Hugo Mercier dans cette démarche.

Hugo Mercier a convoqué par courriel Caroline Durand et Jean Leclerc, à une réunion qui s’est déroulée hier matin à 10 heures dans son bureau (**Annexe 1**). L’objectif était de définir le profil de l’assistante de direction mais aussi le niveau de formation de la personne qui remplacera Caroline Durand. Il envisage de recruter en externe, mais il souhaite que ce recrutement soit peu onéreux et rapide

**Travail à faire :**

À l’aide de vos connaissances et de l’annexe 1,

* 1. Identifier le type de réunion. Justifier la réponse.
	2. Montrer que le dirigeant, Hugo Mercier, remplit toutes les conditions pour rendre la réunion efficace.
	3. Caractériser la situation de conflit entre Caroline Durand et Jean Leclerc. Justifier la réponse.
	4. Identifier et justifier les attitudes des 3 membres de la réunion face à ce conflit.
	5. Identifier la qualification du salarié à recruter qui remplacera Caroline Durand.
	6. Proposer des moyens de recrutement appropriés pour ce poste. Justifier la réponse.
	7. Expliquer pourquoi les entreprises cherchent à fidéliser leurs nouveaux salariés et comment elles peuvent y parvenir.

**ANNEXE 1 : Extrait de la réunion**

