**CORRIGÉ – ARKAL – BTS GPME – Epreuve E6 – Session 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOSSIER 1 : Contribuer à la qualité du système d’information de GROUPE ARKAL** | **35 points** |
| *1.1 Communiquer à Olivier HEBERT votre analyse de la circulation de l’information en mettant en évidence les dysfonctionnements et les solutions permettant l’amélioration du processus.* | 14 points |
| *1.2 Proposer une nouvelle organisation du stockage et du nommage des documents sur le serveur.* | 7 points |
| *1.3* Préparer *le document par lequel les chefs de service seront informés :*  *- des consignes concernant l’accès des stagiaires au réseau informatique ;*  *- des informations nécessaires à la création de leurs droits d’accès.* | 14 points |
| **Dossier 2 : Participer à l’analyse de l’activité par le calcul et l’analyse des coûts et des résultats** | **40 points** |
| *2.1 Calculer le coût de revient de la construction du parking aérien*. | 30 points |
| *2.2 Analyser la pertinence du prix de vente envisagé pour le chantier du parking aérien.* | 10 points |
| **Dossier 3 : Organisation des activités et contribution à la mise en œuvre de la communication de GROUPE ARKAL** | **45 points** |
| *3.1 Élaborer un support permettant le suivi de l’organisation de la journée portes ouvertes.* | 20 |
| *3.2 Rédiger le communiqué de presse.* | 15 |
| *3.3 Rédiger le message à publier sur le mur de la page Facebook pour annoncer l’événement.* | 10 |
| **Total** | **120** |

**DOSSIER 1 : Contribuer à la qualité du système d’information de GROUPE ARKAL**

**Annexes 1 à 4**

***Vous êtes chargé(e) de :***

* 1. ***Communiquer à Olivier HEBERT votre analyse de la circulation de l’information en mettant en évidence les dysfonctionnements et les solutions permettant l’amélioration du processus.***

*De l’AG à Olivier HEBERT*

*Date et lieu*

*Rapport sur les dysfonctionnements et les propositions d’améliorations*

**Introduction** : rappel de la demande et annonce du plan

1. **Analyse des dysfonctionnements :**

L’analyse du diagramme des flux doit amener le candidat ou la candidate à se rendre compte des dysfonctionnements suivants :

* + la gestionnaire assure uniquement la transmission des documents,
  + de nombreuses informations sont transmises sous forme papier,
  + des risques d’erreurs,
  + des retards sont observés dans le processus de traitement du dossier client,
  + le personnel ne maîtrise pas l’utilisation du PGI,
  + les dossiers et fichiers ne sont pas organisés et il n’existe pas de plan de nommage ce qui nuit à l’accessibilité de certaines informations.

L’ensemble des dysfonctionnements entraîne le mécontentement des clients, nuit à l’image de marque de l’entreprise et a des conséquences financières (paiement d’heures supplémentaires).

1. **Propositions d’améliorations :**

Des solutions vont permettre de fluidifier la circulation de l’information. Par exemple, le dirigeant pourrait :

* + transmettre directement le cahier des charges au conducteur de travaux désigné ;
  + communiquer directement la validation des calculs et des plans au conducteur de travaux ;
* le conducteur de travaux pourrait :
  + transmettre les calculs et les plans directement au dirigeant ;
  + transmettre directement les ordres de fabrication et planning au service production.
* le service production pourrait transmettre directement l’information sur la fabrication des pièces au conducteur de travaux.

Pour réduire les productions papier, la mise en place d’une GED est nécessaire.

Pour une meilleure maîtrise du PGI, une formation des collaborateurs doit être dispensée.

Une gestion des droits d’accès doit également être mise en place.

Cette réorganisation des échanges d’informations et l’utilisation optimale du PGI vont permettre d’éviter les retards dans le traitement des dossiers.

Un plan de nommage et une réorganisation de l’arborescence va permettre une recherche d’information efficiente.

**Conclusion :**

L’ensemble des solutions proposées permet de fluidifier la circulation des informations et de résoudre les dysfonctionnements observés. La productivité et la compétitivité de l’entreprise en seront améliorées.

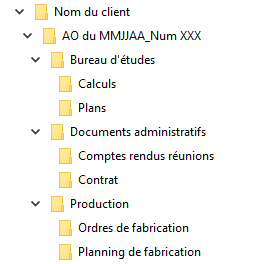
Gestionnaire

*Accepter toutes propositions cohérentes du candidat.*

* 1. ***Proposer une nouvelle organisation du stockage et du nommage des documents sur le serveur.***

Constat : Dispersion des informations relatives à un client au sein de 5 répertoires racine. L’arborescence proposée doit donc permettre de résoudre cette dispersion en regroupant les informations par client.

* *Arborescence*



* *Stockage sur les serveurs*

*Cette arborescence doit être implantée sur un espace partagé.*

* Règles de nommage

L’étudiant doit vérifier l’orthographe du nom du client et proposer toutes règles de nommage pertinentes.

Proposition de nommage :

* + - * Commencer par AO et ajouter le numéro de l’AO
      * Puis ajouter une codification selon le document :
        + CC pour les calculs de charpente
        + PI pour les plans d’implantation
        + OF pour les ordres de fabrication
        + PF pour les plannings de fabrication
        + CCH pour le cahier des charges
        + NI pour les notes d’information
        + NS pour les notes de synthèse
        + CRR pour les comptes rendus de réunion
      * Ajouter la date et un numéro de version.

Exemple de nommage d’un fichier de calcul de charpente pour un dossier d’AO du client Dassault :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Numéro d’AO | Type document | Numéro de document | Nom du client | Date du document | Numéro de version | Extension du document |
| AO | 12 | CC | 1 | Dassault | 040721 | V1 | .xlsx |

**Accepter toutes propositions cohérentes du candidat.**

***1.3 Préparer le document par lequel les chefs de service seront informés :***

* ***des consignes concernant l’accès des stagiaires au réseau informatique ;***
* ***des informations nécessaires à la création de leurs droits d’accès.***

ARKAL

Yasmina DRICI

Le JJ/MM/AAAA

À l’attention des chefs de service

NOTE DE SERVICE N°…

Objet : accès des stagiaires au réseau informatique

Les stagiaires accueillis dans l’entreprise doivent pouvoir accéder aux informations dont ils ont besoin pour réaliser les tâches qui leur sont confiées tout en garantissant la confidentialité des informations sensibles.

Il convient pour cela de rappeler aux salariés qu’ils ne doivent pas partager leur compte.

C’est pourquoi les demandes de création de comptes temporaires doivent m’être transmises par courriel au moins trois jours avant l’arrivée du stagiaire.

En cas de départ anticipé du stagiaire, une demande de désactivation de son compte doit m’être adressée immédiatement par courriel.

Les informations relatives à la création du droit d’accès doivent mentionner les éléments suivants :

* les nom et prénom du stagiaire,
* les dates de début et de fin du stage,
* les droits d’accès strictement nécessaires.

Il est important que chacun soit impliqué dans la politique de sécurité numérique de l’entreprise.

Yasmina DRICI

Responsable qualité, sécurité, informatique

***On peut accepter Olivier HEBERT comme émetteur.***

**DOSSIER 2 : Participer à l’analyse de l’activité par le calcul et l’analyse des coûts et des résultats**

**Annexe 5**

***Vous êtes chargé(e) de :***

***2.1 Calculer le coût de revient de la construction du parking aérien.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût d’achat de l’acier** |  |  |  |
| **Eléments du coût d'achat** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Montant** |
| Prix d’achat | 154 | 833,00 | 128 282 |
| Charges indirectes d’approvisionnement | 154 | 121,00 | 18 634 |
| **Coût d’achat de l’acier** | **154** | **954,00** | **146 916** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût de production du parking aérien** |  |  |  |
| **Eléments du coût de production** | **Quantité** | **Prix unitaire** | **Montant** |
| Coût d’achat de l’acier | 154 | 954 | 146 916 |
| Achat de fournitures |  |  | 99 750 |
| Achat de filets de sécurité périphériques | 3 268 | 5,75 | 18 791 |
| Achat de béton |  |  | 62 500 |
| MOD Bureau d’études | 296 | 50,00 | 14 800 |
| MOD Atelier | 567 | 45,00 | 25 515 |
| MOD Peinture | 74 | 45,00 | 3 330 |
| MOD Monteurs sur chantier | 630(1) | 45,00 | 28 350 |
| Frais de déplacement | 3 | 2 850,00 | 8 550 |
| Charges indirectes Bureau d’études | 296 | 3,50 | 1 036 |
| Charges indirectes Atelier | 154 | 230,00 | 35 420 |
| Charges indirectes Peinture | 74 | 175,00 | 12 950 |
| Charges indirectes Pose | 154 | 190,00 | 29 260 |
| **Coût de production d’un parking aérien** | 1 |  | **487 168** |

1. ***3 semaines x 6 ouvriers x 35 heures***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coût de revient du parking aérien** |  |  |  |
| **Eléments du coût de revient** | Quantité | Prix unitaire | Montant |
| Coût de production d’un parking aérien | 1 |  | 487 168 |
| Charges indirectes administration | 5 300 | 8,00 | 42 400 |
| **Coût de revient parking aérien** | **1** |  | **529 568** |

***2.2*** ***Analyser la pertinence du prix de vente envisagé pour le chantier du parking aérien.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Résultat analytique pour le chantier** | Quantité | Prix unitaire | Montant |
| CA Parking aérien | 1 |  | 530 000 |
| Coût de revient parking aérien | 1 |  | 529 568 |
| **Résultat analytique** | **1** |  | **432** |
| Taux de marge |  |  | 0,08% |

L’objectif de marge de 10 % du cout de revient correspond à 52956.80 euros.

Avec un bénéfice de 432 euros, l’entreprise n’atteint pas cet objectif soit 0.08 %.

Le prix de vente proposé ne permet donc pas de réaliser l’objectif fixé.

**DOSSIER 3 : Organisation des activités et contribution à la mise en œuvre de la communication de GROUPE ARKAL**

**Annexes 6 à 10**

***Vous êtes chargé(e) d’:***

***3.1 Élaborer un support permettant le suivi de l'organisation de la journée portes ouvertes***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\secretariatcommerce.DELIGNY_DOM\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Logo_FOND BLANC 300pp .png  **Liste de contrôle des tâches**  **Organisation de la JPO du 25 novembre 2022** | | | |
| **Tâches** | | **Date limite** | **Réalisée le** |
| 1 | Appeler la mairie pour déclarer l'événement et obtenir l’autorisation d’installer des panneaux | 26/08 |  |
| 2 | Contacter le SDIS | 26/08 |  |
| 3 | Insérer l’événement à l'ordre du jour de la réunion hebdomadaire des chefs de service (le lundi) | 29/08 |  |
| 4 | Contacter les traiteurs et producteurs de produits fermiers | 21/09 |  |
| 5 | Élaborer des menus | 21/09 |  |
| 6 | Rédiger le communiqué de presse | 21/09 |  |
| 7 | Vote des menus lors de la réunion de direction (le jeudi) | 22/09 |  |
| 8 | Commander les produits du buffet | 26/09 |  |
| 9 | Diffuser le communiqué de presse | 11/10 |  |
| 10 | Invitation des salariés | 11/10 |  |
| 11 | Commander les invitations à l'imprimeur | 11/10 |  |
| 12 | Contacter l'assureur pour une extension temporaire du contrat | 26/10 |  |
| 13 | Élaborer les maquettes de communication digitale | 26/10 |  |
| 14 | Envoyer les invitations | 26/10 |  |
| 15 | Vérifier l'état des abords et des locaux | 18/11 |  |
| 16 | Organiser le circuit de la visite | 18/11 |  |
| 17 | Vérifier le nombre de participants au barbecue | 18/11 |  |
| 18 | Baliser le circuit de la visite | 24/11 |  |
| 19 | Installer la signalétique | 24/11 |  |

Les candidats peuvent réaliser les calculs des dates en jours calendaires.

Deux contraintes :

1. Insérer l’organisation de la journée portes ouvertes dans l’ordre du jour de la réunion (j-90) le lundi (29 août).
2. Les menus doivent être élaborés (j-65) avant la réunion hebdomadaire de la direction le jeudi (22 septembre).

***3.2 Rédiger le communiqué de presse.***

**Communiqué de presse**

**ARKAL le 11 octobre 2022**

**Date de parution : Publication immédiate**

**TITRE : GROUPE ARKAL ouvre ses portes**

**CHAPEAU:** GROUPE ARKAL organise une Journée Portes Ouvertes le 25 novembre 2022 dans ses locaux Route d’Aire LE PARCQ à partir de 10 heures. Ce sera l’occasion pour les architectes, les clients, les investisseurs, les entreprises de BTP, les financeurs, élus et responsables publics de découvrir le savoir-faire de « Groupe ARKAL ».

**CORPS :**

* Au programme de la journée : visite de l’entreprise et découverte de son savoir-faire.

Le matin, accueil des élus et personnalités publiques suivi du discours des dirigeants

Buffet déjeunatoire

L’après-midi, présentation de l'entreprise destinée aux architectes, aux clients, aux investisseurs, aux entreprises de BTP et financeurs partenaires :

* + - * Visite guidée des ateliers,
      * Découverte de toutes les étapes de l’étude d’un projet à la réalisation,
      * Rétrospective vidéo des réalisations.
      * Buffet de clôture
      * Les atouts :

GROUPE ARKAL est spécialisée dans la conception la construction et la pose de structures métalliques. L’entreprise a réalisé des chantiers d’envergure comme l’extension du site DASSAULT. Son futur projet est maintenant la construction de gares lagunaires en Côte d’Ivoire.

GROUPE ARKAL dispose d’un site de production de 15 000 m2 capable de concevoir, fabriquer et assembler les pièces métalliques de grande envergure. C’est un site moderne et innovant disposant de machines de pointe. Les ressources humaines, matérielles et immatérielles permettent une production de qualité en temps limité.

L’entreprise est certifiée QUALIBAT et dispose du label « La FRENCH FAB ». Ce label fédère les industriels français et renforce la promotion de l'industrie française à l'étranger.

**FIN :**

À propos de « Groupe ARKAL » :

* **Date de création :** 1920 sous le nom d’ETS DELIGNY et rachat le 07 octobre 2016 (renommée GROUPE ARKAL)
* **Lieu :** Route d’Aire 62770 LE PARCQ
* **Co-gérants :** Olivier HEBERT et Michel DIETHMANN
* **Statut juridique :** Société par Actions Simplifiée
* **Effectif :** 60 salariés
* **Valeurs :** entreprise respectueuse de l’environnement

**###**

**COORDONNÉES DE LA PERSONNE RESSOURCE**

**Contact presse :**

* Anne DESGROUSILLIERS Gestionnaire de la PME

- 🕿 03.21.86.92.33 - Mél : [a.desgrousillliers@arkal.fr](mailto:a.desgrousillliers@arkal.fr)

* **Adresse entreprise :** Route d’Aire 62770 LE PARCQ
* **Site entreprise :** www.groupe-arkal.fr

***3.3 :* Rédiger le message à publier sur le mur de la page Facebook pour annoncer l’événement.**



Date : 26 octobre 2022

GROUPE ARKAL vous ouvre ses portes le 25 novembre 2022 dès 10h00.

Au programme : visite guidée des ateliers, découverte de toutes les étapes de l’étude d’un projet à sa réalisation, rétrospective de nos réalisations.

Pour plus d’informations visitez notre site : [www.groupe-arkal.fr/actualités](http://www.groupe-arkal.fr/actualités)

Vous pourrez rencontrer des personnalités publiques, des élus, des professionnels du BTP, des clients et des financeurs.

Vous pourrez découvrir notre savoir-faire et nos réalisations.



Photo de l’extension du site DASSAULT

(Galerie de photos….)