**DOSSIER R-H**

Page de garde

(Nom du projet, votre nom, nom du lycée, nom de l’épreuve, date de l’épreuve …)

Sommaire

Fiche de travail synthétique

Présentation du contexte et mise en évidence du problème

Présenter l’organisation et son contexte

Présenter le problème posé

Présenter le besoin de l’entreprise

Répartition du travail au sein du groupe

* + - Contraintes de temps ; d’organisation ; de matériel
    - Ressources humaines : ….
    - Ressources matérielles : …
    - Ressources informatiques :

Carte mentale (schéma heuristique) : Mind 42 / Mindmeister

Planning de travail (Diagramme de Gantt) : tomsplanner / Smartsheet

Mode de communication formelle et informelle  : Google Drive / Téléphone …

Veille informationnelle : Google Alert ; Netvibes ; Scoop.it / CDI ; livre de cours …

Organisation des ressources : Pearltress

Rédaction note de synthèse : Google Drive / Evernote / Etherpad / Framapad

Diaporama : Powerpoint

Note de synthèse collective : Présentation des travaux réalisés (collectifs)

Synthèse du travail individuel des autres membres du groupe

Les solutions envisagées

Note de synthèse personnelle

* Votre solution :
  + - * Présentation de la solution
      * Résultats de la recherche informationnelle, chiffres ou notes suite à une analyse ou situation similaire, budget …
      * Evaluation de l’idée : forces et faiblesses
      * Planification de son implantation (QQOQCP)

Conclusion du projet : Impressions, ratés, réussites, apprentissages ….